

INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DE LA PLANILLA DE RECLAMO.

RECOLECCIÓN DE RECLAMOS Y REGISTRO DE FALLECIDOS PERSONALIZADOS.

1. Todo reclamo debe presentar la copia de la cédula de identidad (**Legible**).
2. La planilla de reclamo debe ser llenada con letra legible y en su totalidad.
3. Los datos a llenar en el reclamo en caso de tener error en nombre, apellido y/o fecha de nacimiento deben ser colocados como aparece en la cédula identidad.

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		CEDULA DE IDENTIDAD					
				<input type="checkbox"/> V					
				<input type="checkbox"/> E					
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE		EDO CIVIL		FECHA DE NACIMIENTO		SEXO	
				<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> V		DIA MES AÑO		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	

Ejm. La persona aparece en el RE como Ernán Crespo, y su nombre en la cedula es: Hernán Crespo. La planilla debe ser llenada con el nombre de la cedula, es decir, "Hernán Crespo".

4. Consignar un N° de teléfono con el cual pueda ser ubicado el elector (familiar, amigo o vecino).

EMAIL	TELEFONO	HAB.
		TRA
		CEL.

5. Todas las causas de reclamo están concebidas en la planilla, por ende, el reclamo debe venir por lo menos con una de dichas casillas marcada.
6. Cuando los datos del elector no coinciden con los del Archivo de Cedulados se marca como causa del reclamo (ver figura). El elector puede consignar, para acelerar la solución de su reclamo, copia **certificada** de los datos filiatorios emitidos por la ONIDEX.

<input type="checkbox"/> No coincide el nombre <input type="checkbox"/> No coincide el apellido	<input type="checkbox"/> No coincide fecha de nacimiento <input type="checkbox"/> No aparece en archivo cedula
--	---

7. En caso de que el elector exponga que fue cambiado inconsultamente debe llenar la planilla de reclamo con la selección y observación adecuada (Indicar anterior Centro de votación), además de consignar copia de cedula legible.

<input type="checkbox"/>	Cambio inconsulto de Centro de Votación
--------------------------	---

8. Cuando el elector exponga que no se encuentra ubicado en el centro de votación donde se actualizó o que no aparece inscrito en el Registro Electoral, deberá consignar copia de la cédula legible y copia de la planilla de actualización en el Registro Electoral.

<input type="checkbox"/>	Solicitud no procesada
--------------------------	------------------------

9. Cuando el elector está objetado dentro del Archivo de Cedulados que maneja el Poder Electoral, deberá llenar la planilla correctamente, seleccionar y observar adecuadamente el reclamo e indicar el N° de objeción que le impide el acto de votación.

<input type="checkbox"/>	Objetado N° Objeción	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------	----------------------

Ejm. Si la persona aparece fallecida y está viva debe llenar de la siguiente manera.

Objeto N° Objeción

Además, consignar los documentos correspondientes al tipo de objeción que le afectan.

- a. Cuando el elector aparece fallecido y está vivo (objeciones [00,01,02,03,04,05,06,07,08,09,50,80]) deberá llenar completa y adecuadamente la planilla de reclamo y consignar copia certificada u original del acta de fe de vida.
- b. Cuando el elector aparece inhabilitado político (objeciones [62, 83]) este deberá formular un reclamo, consignando copia certificada del documento, emitido por el juzgado competente, que acredite la inexistencia o cese de cualquier problema de índole judicial que lo haya inhabilitado para ejercer su derecho al voto.
En caso de no poseer dicho documento posteriormente se le informará al elector cual tribunal lo sanciono y él mismo deberá obtener y consignar el documento de libertad plena.
- c. Cuando el elector se encuentra objetado por la ONIDEX (objeciones [10,11,12,13,18,21,29,51,52,53,57,60,61,64,81]) deberá consignar documentación de la ONIDEX que aclare el levantamiento de la objeción en dicho organismo.
- d. Cuando el elector presente la Objeción 66 deberá consignar copia de la cédula legible y llenar debidamente el reclamo.
- e. Cuando el elector está objetado por fiscalía (objeciones [70 a la 76]) deberá consignar copia de la cedula de identidad legible además de documentación de la FISCALIA que aclare el levantamiento de la objeción en dicha dirección.
- f. Las objeciones [14,20,30,31,32,33,40,65,68,90,91,92,93,94,97,98,99] no impiden el acto de votación por ello **no generarán** un reclamo en el RE.

10. Cuando el elector aparece vivo y está fallecido se deberá llenar un registro de fallecido adecuada y completamente (con los datos completos de la persona que tramita el reclamo) y anexar el copia certificada del acta de defunción.

DATOS DEL ELECTOR FALLECIDO (2)										
PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			CEDULA DE IDENTIDAD				
						<input type="checkbox"/> V				
						<input type="checkbox"/> E				
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE		EDO CIVIL		FECHA DE NACIMIENTO			SEXO	
				<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> V		DIA	MES	AÑO	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
ULTIMA DIRECCIÓN DE HABITACIÓN:										
FECHA DEFUNCION			NRO. ACTA			NRO. FOLIO				
DIA	MES	AÑO								

11. **EL ELECTOR:** deberá revisar la planilla, firmarla y estampar su huella para darle validez a la misma.

FIRMA DEL ELECTOR	HUELLA

12. **EL FUNCIONARIO O AGENTE DE ACTUALIZACIÓN:** deberá revisar la planilla llenar la parte del responsable de la solicitud con Nombre legible, N° de C.I y Firma.

Información al Elector	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	N° OPERADOR	TURNO	FIRMA
Oficina Regional Electoral				
Centro de Actualización	Cl.			

13. **EL AGENTE DE ACTUALIZACIÓN:** deberá engrapar o unir el reclamo, con la fotocopia de la cédula y con los documentos de soporte, ubicarla en un sobre aparte a las solicitudes de

actualización el cual debe ser identificado como “Reclamos del centro de actualización #CAXXXX”.

14. **EL FUNCIONARIO:** deberá engrapar el reclamo junto a sus soportes físicos y desglosarlo según el tipo de reclamo y/u objeción y enviarlo a la Oficina Nacional de Registro Electoral con atención a la Dirección de Asistencia Electoral.



FECHA		
DIA	MES	AÑO

PLANILLA DE RECLAMO Y REGISTRO DE FALLECIDO

<input type="radio"/> RECLAMO (1)				<input type="radio"/> REGISTRO DE FALLECIDOS (2)			
DATOS DEL SOLICITANTE							
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		CEDULA DE IDENTIDAD			
				<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E			
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE		EDO CIVIL		FECHA DE NACIMIENTO	
				<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Concubinato		DIA MES AÑO	
						SEXO	
						<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
DIRECCION DE HABITACION (ACTUAL)							
ESTADO		MUNICIPIO		PARROQUIA			
CIUDAD, POBLACION O LOCALIDAD		URBANIZACION O BARRIO		SECTOR			
AVENIDA		CALLE		VEREDA O CARRETERA		EDIFICIO O CASA	
Nº APTO O CASA		EMAIL		TELEFONO		HAB. TRA CEL.	
RECLAMO (1)				Observaciones:			
<input type="checkbox"/> No coincide el nombre		<input type="checkbox"/> No coincide fecha de nacimiento					
<input type="checkbox"/> No coincide el apellido		<input type="checkbox"/> No aparece en archivo cedulado					
<input type="checkbox"/> Cambio inconsulto de Centro de Votación		<input type="checkbox"/> Solicitud no procesada					
<input type="checkbox"/> Objetado N° Objeción <input type="checkbox"/>							
FIRMA DEL ELECTOR				HUELLA			

DATOS DEL ELECTOR FALLECIDO (2)							
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		CEDULA DE IDENTIDAD			
				<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E			
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE		EDO CIVIL		FECHA DE NACIMIENTO	
				<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Concubinato		DIA MES AÑO	
						SEXO	
						<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
ULTIMA DIRECCION DE HABITACION:							
FECHA DEFUNCION			NRO. ACTA		NRO. FOLIO		
DIA	MES	AÑO					
RESPONSABLE DE LA SOLICITUD							
Información al Elector Oficina Regional Electoral Centro de Actualización		NOMBRE DEL FUNCIONARIO		Nº OPERADOR		TURNO	
		CI.					