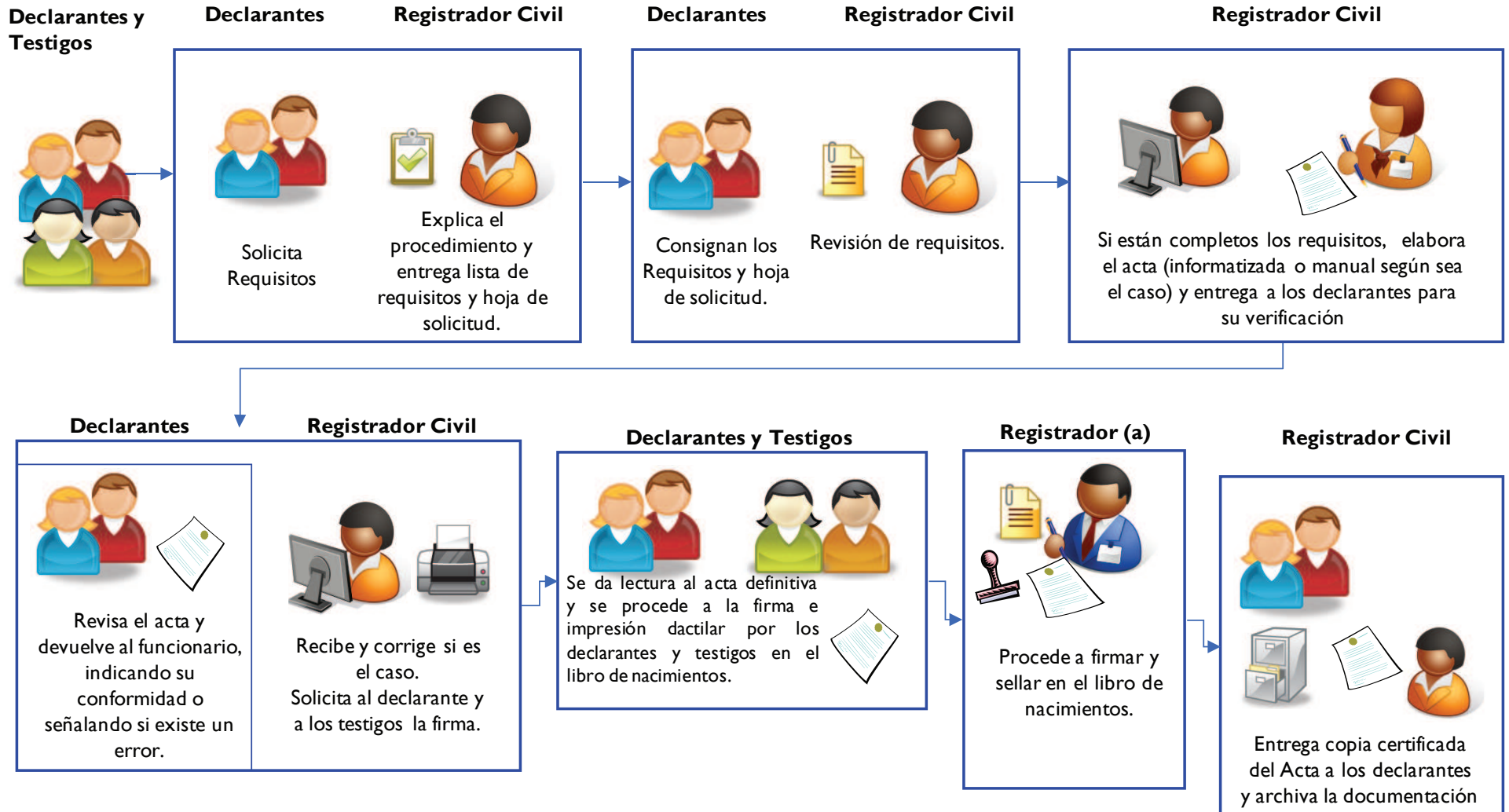




PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE NACIMIENTOS

PODER ELECTORAL

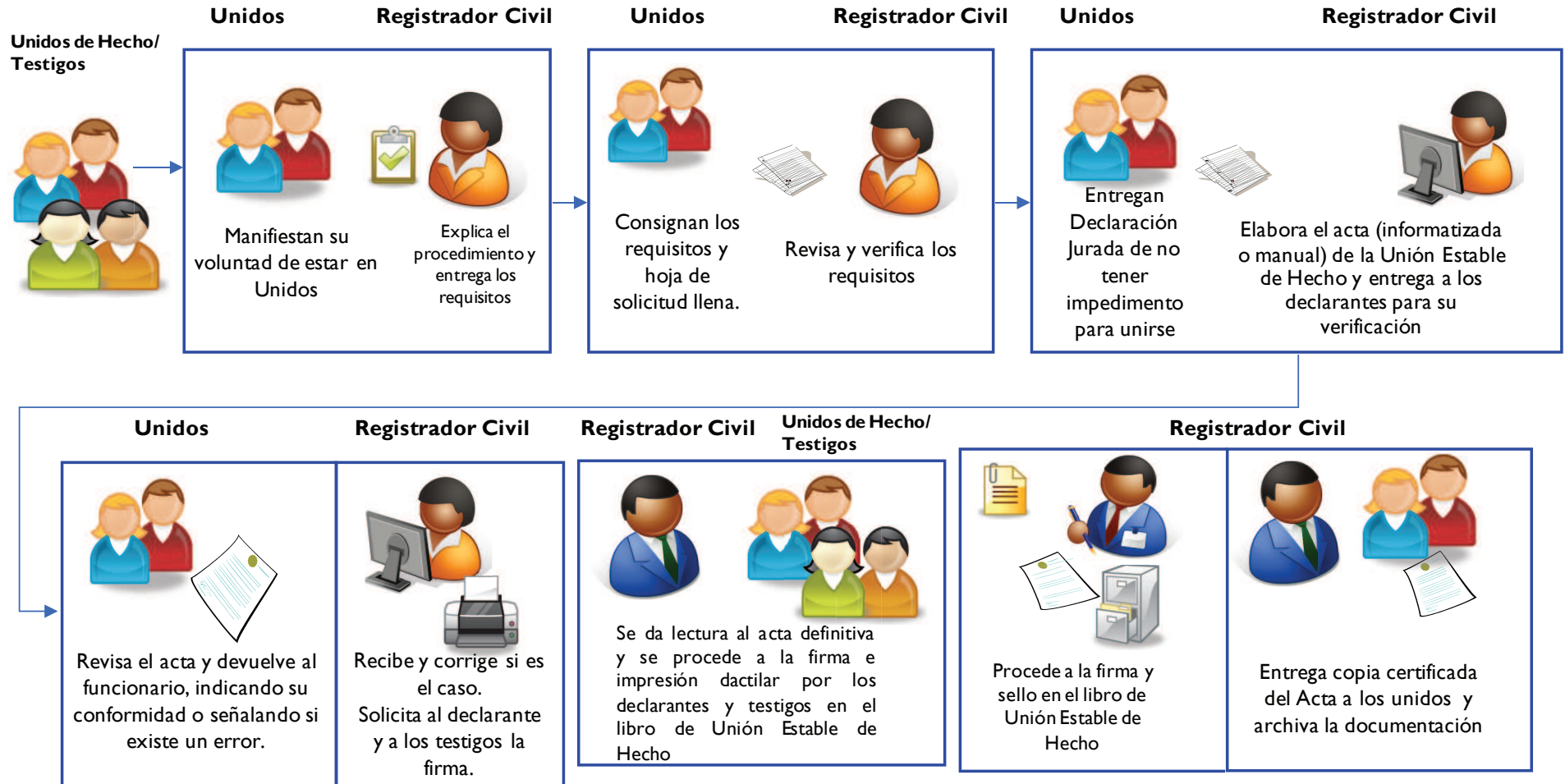






PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE UNIONES ESTABLES DE HECHO

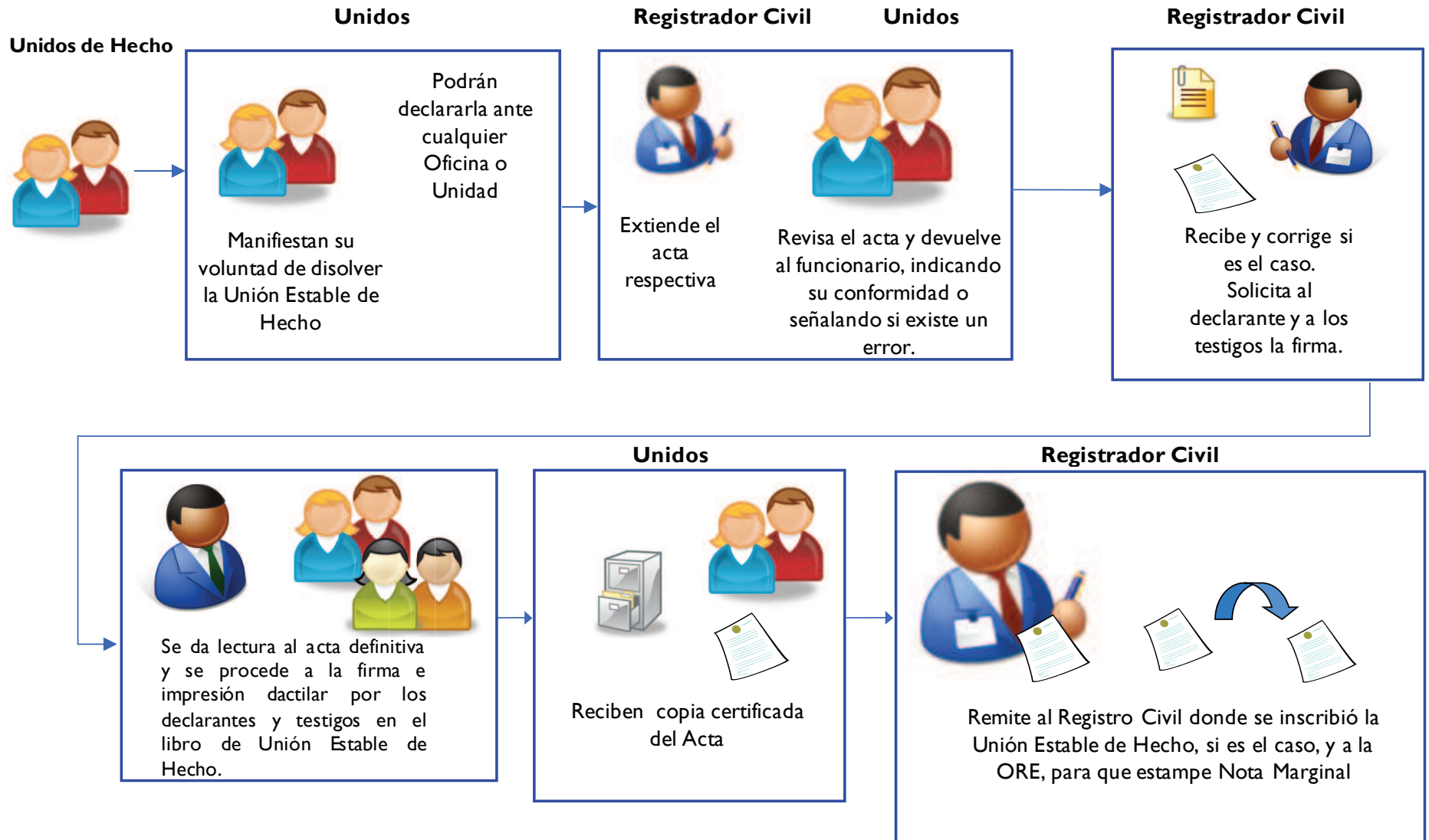
PODER ELECTORAL



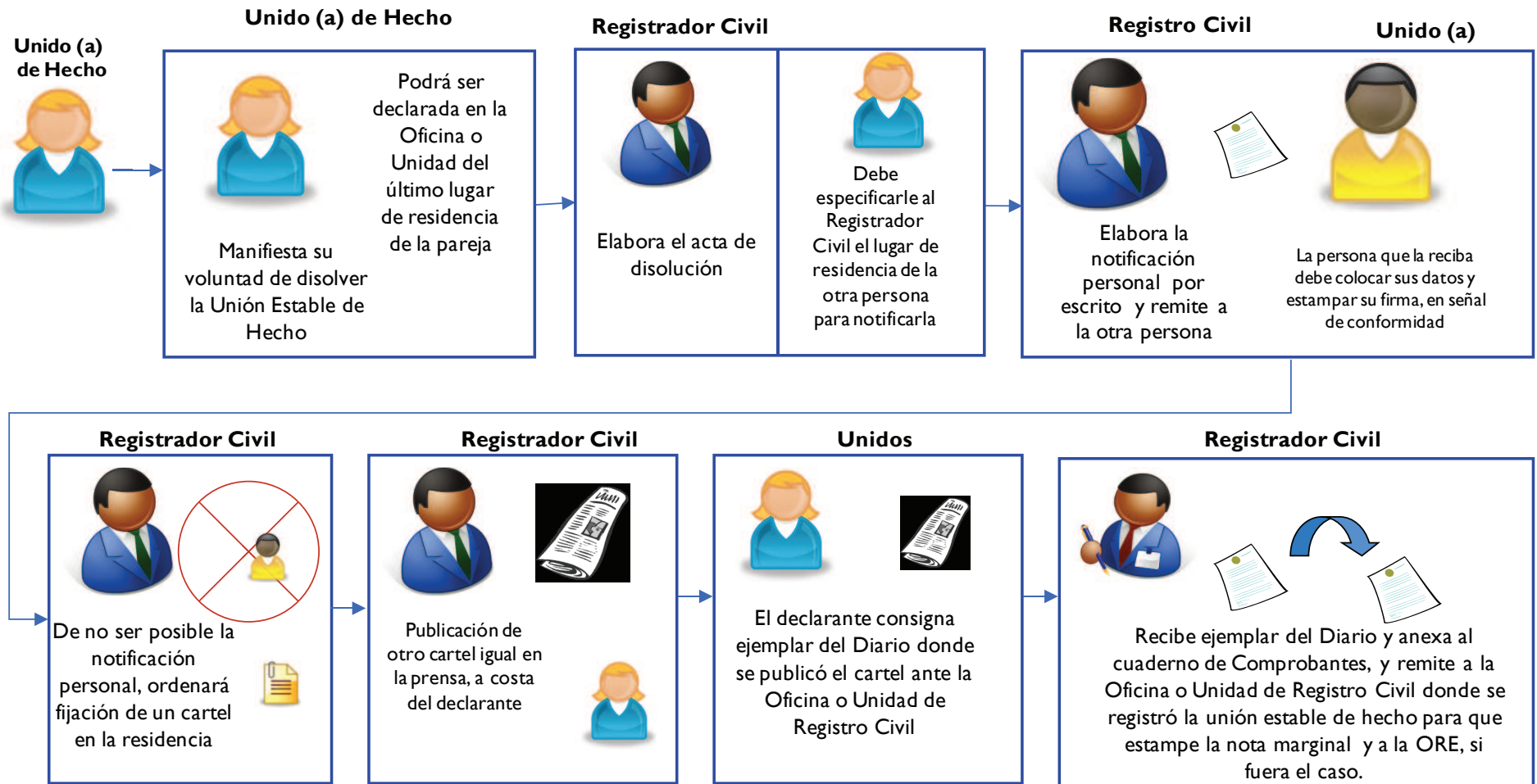


PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE LA DISOLUCIÓN DE LA UNIÓN ESTABLE DE HECHO POR MANIFESTACIÓN CONJUNTA

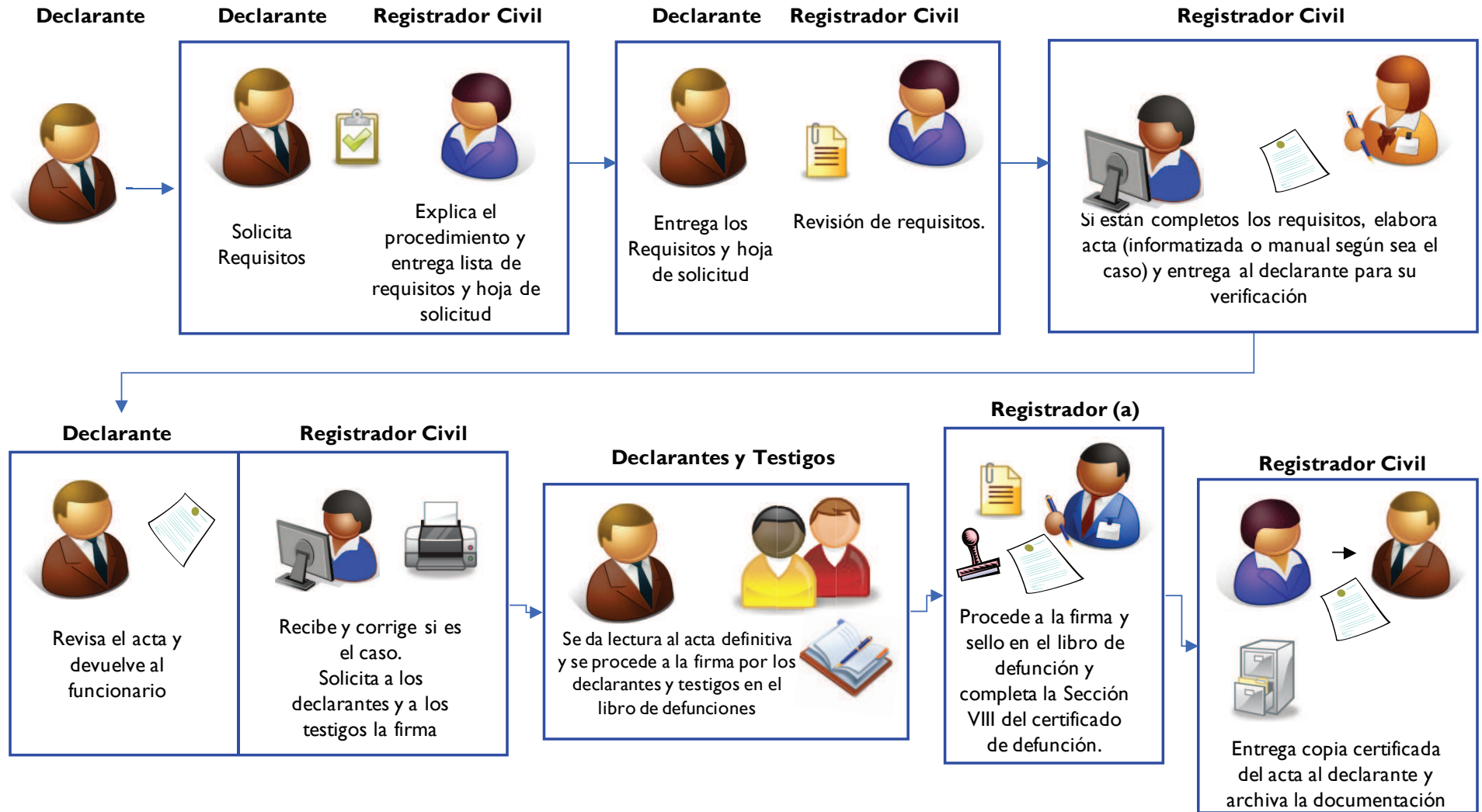
PODER ELECTORAL



PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE LA DISOLUCIÓN UNIÓN ESTABLE DE HECHO POR MANIFESTACIÓN UNILATERAL

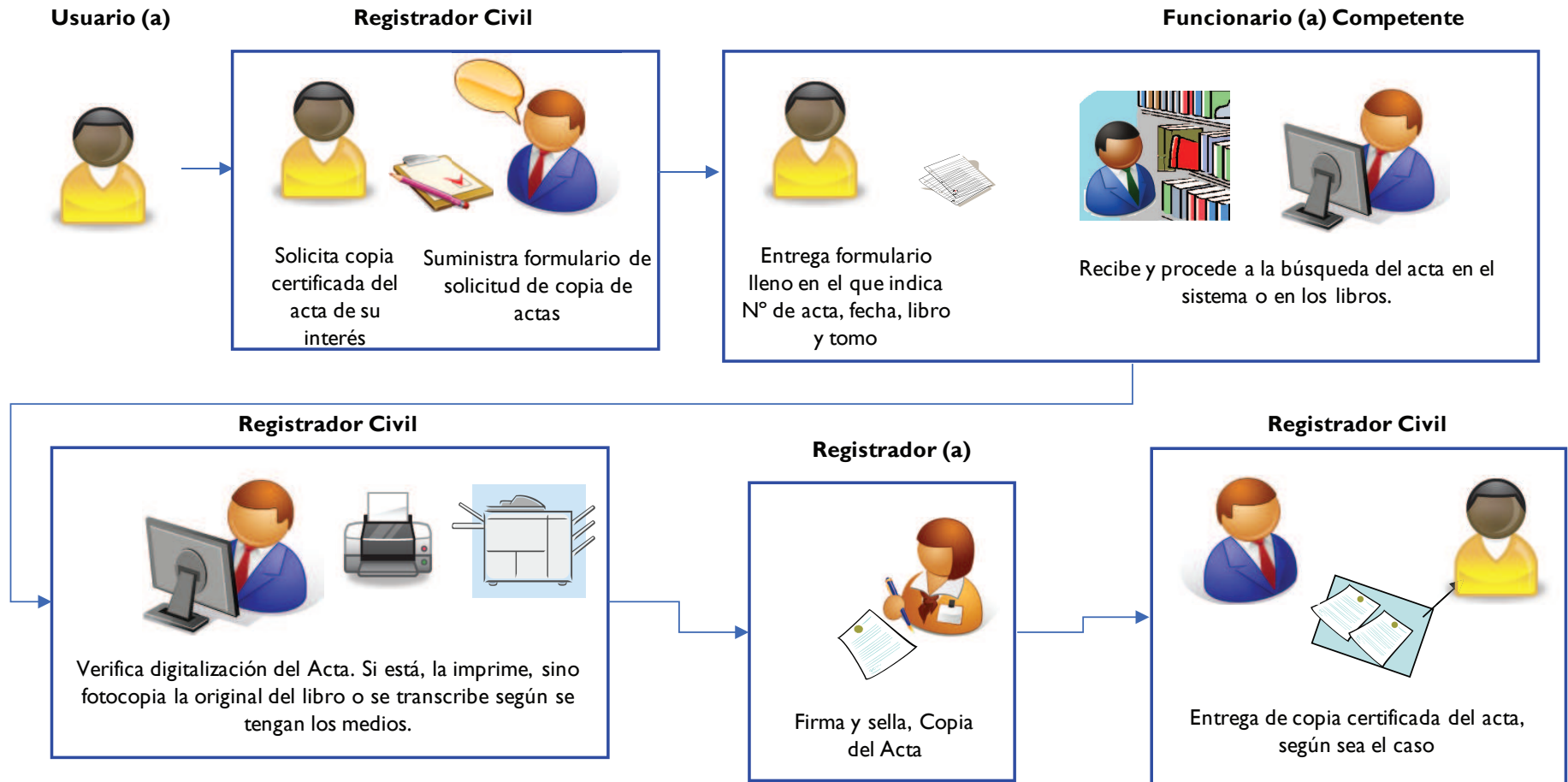


PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO DE DEFUNCIONES



PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN

PODER ELECTORAL



EL REGISTRO CIVIL TENDRÁ UN PLAZO DE TRES DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD PARA ENTREGAR LA COPIA CERTIFICADA DEL ACTA

*** Requisitos:**

- ✓ Presentación de documento de identidad del solicitante.
- ✓ Indicación del N° del libro, folio y fecha del registro