



Junta Nacional Electoral

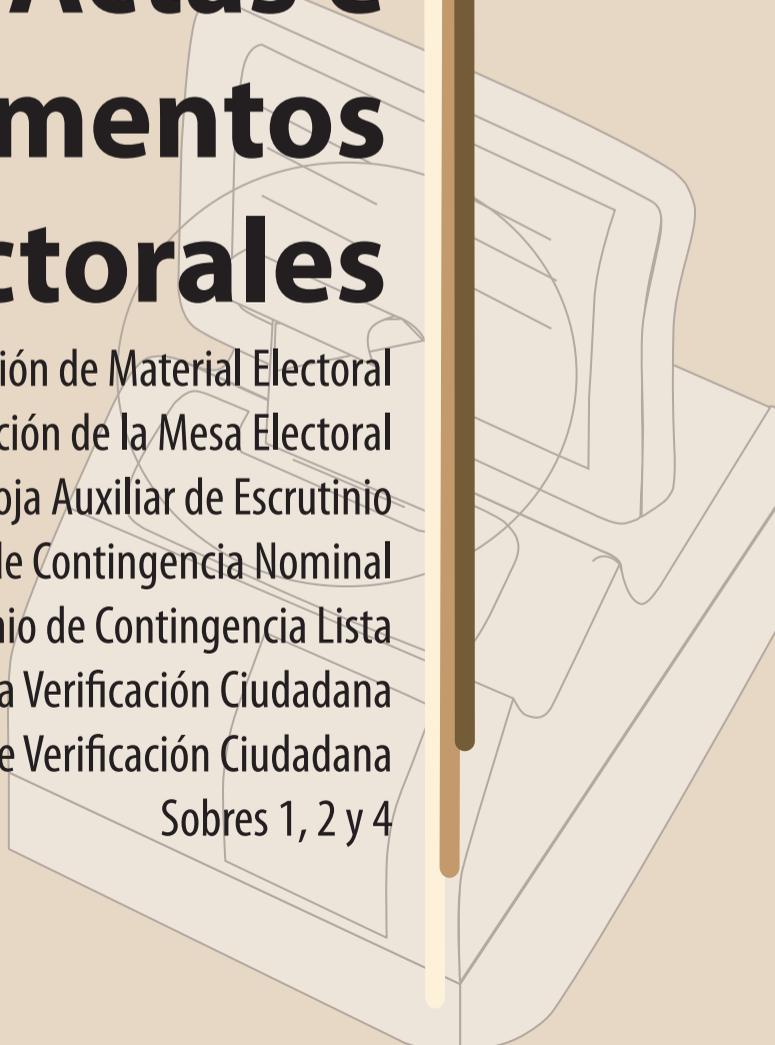
Oficina Nacional de Planificación
y Organismos Electorales Subalternos

Dirección de Capacitación Electoral
Dirección de Planificación Electoral

ELECCIONES MUNICIPALES 8D 2013

Guía Práctica de Llenado de Actas e Instrumentos Electtorales

Acta de Instalación y Recepción de Material Electoral
Acta de Constitución y Votación de la Mesa Electoral
Hoja Auxiliar de Escrutinio
Acta de Escrutinio de Contingencia Nominal
Acta de Escrutinio de Contingencia Lista
Hoja Auxiliar de Conteo para la Verificación Ciudadana
Constancia de Verificación Ciudadana
Sobres 1, 2 y 4





Guía Práctica de Llenado de Actas e Instrumentos ElectORAles

PRESENTACIÓN

La Oficina Nacional de Planificación y Organismos Electorales Subalternos, por intermedio de la Dirección de Capacitación Electoral, siguiendo los lineamientos de la Junta Nacional Electoral, en su incansable esfuerzo por facilitar la capacitación de las electoras y electores seleccionados en el marco del Servicio Electoral, como miembros, secretarías o secretarios de Mesa Electoral, en los conocimientos inherentes a la Organización y Funcionamiento del Centro de Votación y la Mesa Electoral, presenta la **Guía Práctica de Llenado de Actas e Instrumentos ElectORAles**.

A través de la información contenida en la presente Guía, se procura instruir a los miembros, secretarías o secretarios de Mesa Electoral, acerca de la forma de llenar las actas e instrumentos electorales que serán utilizados el día domingo 8 de diciembre de 2013, fecha fijada por el Consejo Nacional Electoral para la celebración del proceso de Elecciones Municipales recientemente convocado.

Este novedoso instrumento contiene un modelo de ejemplares de las actas e instrumentos electorales que a continuación se señalan:

Acta de Instalación y Recepción de Material Electoral
Acta de Constitución y Votación de la Mesa Electoral
Hoja Auxiliar de Escrutinio
Acta de Escrutinio de Contingencia (Voto Nominal)
Acta de Escrutinio de Contingencia (Voto Lista)
Hoja Auxiliar de Conteo para la Verificación Ciudadana
Constancia de Verificación Ciudadana
Sobres Nº 1, 2 y 4.

Cada una de las actas e instrumentos electorales mencionados deben ser llenados con letra de molde, en forma clara y legible, sin tachaduras, ni enmendaduras, utilizando tinta de un solo color y anotando en cada casilla la información requerida.

El conocimiento previo de éstos y el aprendizaje acerca de su correcto llenado en la fase de capacitación, les permitirá a los miembros, secretarías o secretarios de las mesas electorales mayor celeridad y eficiencia en el desarrollo de esta tarea, durante la ejecución de los actos que llevarán a cabo las mesas electorales.

Es importante destacar, que esta Guía ha sido elaborada con el fin de servir como instrumento permanente de capacitación a electoras y electores en cumplimiento del Servicio Electoral, durante la realización de futuros procesos.



ACTA DE INSTALACIÓN Y RECEPCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL

Elección de: ⁽⁰¹⁾ **01** **Acta N°:** ⁽⁰²⁾ **02**
Entidad Federal: ⁽⁰³⁾ **03** **Municipio:** ⁽⁰⁴⁾ **04**
Nombre y Dirección del Centro de Votación: ⁽⁰⁵⁾ **05**
Código C.V.: ⁽⁰⁶⁾ **06** **Mesa Electoral N°:** ⁽⁰⁷⁾ **07** **N° de Electoras y Electores inscritos en el Cuaderno de Votación:** ⁽⁰⁸⁾ **08**
Terminales de Cédula de Identidad: ⁽⁰⁹⁾ **09** **Desde:** ⁽¹⁰⁾ **10** **Hasta:** ⁽¹¹⁾ **11** **de las:** ⁽¹²⁾ **12** **de:** ⁽¹³⁾ **13** **de:** ⁽¹⁴⁾ **14**, estando presentes los integrantes de la Mesa Electoral, Operadora u operador del Sistema Integrado de examinar sus credenciales y prestar juramento de Ley. La Mesa Electoral o Presidente declara instalada la Mesa Electoral de acuerdo con lo establecido en los artículos 108, 109 y 110 de la Ley Orgánica de Procesos Electorales, y el artículo 294 y siguientes del Reglamento General de la Ley Orgánica de Procesos Electorales.

(15)	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES (Legibles)	C.I. N°	FIRMA	TELÉFONO / CELULAR
15	PRESIDENTA O PRESIDENTE				
	MIEMBRO A				
	MIEMBRO B				
	SECRETARIA O SECRETARIO				
	OPERADORA U OPERADOR DEL SISTEMA INTEGRADO (OSI)				

(16)	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES (Legibles)	C.I. N°	SIGLAS / N°	FIRMA
16	TESTIGO				
	TESTIGO				

Las mesas electorales recibirán una maleta o caja con el material electoral señalado en las letras "A" y "B".

La Mesa Electoral N° 1 adicionalmente recibirá en su maleta o caja el material electoral señalado en la letra "C".

A	CANTIDADES	LA MALETA, CAJA O CONTENEDOR DEL MATERIAL ELECTORAL DEBE CONTENER:	Casilla para chequear el Material Electoral ⁽¹⁷⁾	
			Completo	Faltante
	1	Juego de Acta de Instalación y Recepción de Material Electoral.		17
	1	Etiqueta para cerrar la Maleta del Material Electoral.		
	1	Cuaderno de Votación.		
	1	Juego de Acta de Constitución y Votación de la Mesa Electoral.		
	1	Sobres N° 1, N° 2 y N° 4. (El Sobre N° 4 aplica en el Municipio Libertador del Distrito Capital, Municipios Baruta, Chacao el Hatillo y Sucre del estado Miranda y Municipios José Antonio Páez y Rómulo Gallegos del Estado Apure)		
	2	Recibos de Entrega de los Sobres. (3 Recibos para el Municipio Libertador del Distrito Capital, Municipios Baruta, Chacao el Hatillo y Sucre del estado Miranda y Municipios José Antonio Páez y Rómulo Gallegos del Estado Apure)		
	1 c/u	Etiquetas para cerrar los Sobres.		
	2 X Mesa	Planilla de Registro y Control de Acompañantes para Votar (en centros de votación con hasta 2 mesas electorales)		
	1 c/u	Manual de Funcionamiento de la Mesa Electoral y libreta de hojas blancas		
	1	Hoja contentiva de Distintivos de los Integrantes y Testigos de Mesa Electoral.		
	1	Talonnario Planilla de Incidencias.		
	1	Número telefónico de la Sala Situacional.		
	1	Marcador de tinta roja para llenar los avisos de identificación de la Mesa Electoral por Terminales de Cédula de Identidad.		
	2 c/u	Sellos de: "Mesa Electoral", "No Voto" y Avisos de identificación de la Mesa Electoral por terminales de la Cédula de Identidad.		
	2 c/u	Tinta sólida para impresión de huella dactilar; Tinta húmeda para Sellos (Roll-On) y Almohadilla.		
	1 X C.V	Tinta sólida para impresión de huella dactilar.		
	6	Bolígrafos.		
	4	Tirrajeras para cerrar las bolsas plásticas.		
	2 c/u	Rollos de: cintas transparentes y cintas de seguridad del Poder Electoral. (color amarillo).		
	X Rango	Frascos de: Desengrasante y Tinta Indeleble; y Paquetes de Papel Secante. (* Ver cuadro de rangos al reverso de esta Acta)		
	1 c/u	Porta Desengrasante y Tinta.		
	2	Pares de guantes de latex (para el Miembro B)		
	1 c/u	Bolsa plástica para la devolución del desengrasante y tinta indeleble (los frascos deben ser devueltos bien tapados y entirrados).		
	2	Parabanes (para resguardar la Máquina de Votación y las Boletas Electorales).		
	2 c/u	Bolsas plásticas transparentes para colocar la Memoria Removible, Etiquetas para identificarla.		
	1 c/u	Caja de Resguardo de Comprobantes de Voto, Etiqueta para cerrarla y Bolsa plástica para colocarla.		
	1 c/u	Bolsa plástica para: Material Reutilizable, Material Desechable y Etiquetas para Identificarlas.		
	1	Bolsa negra plástica tipo "A" para basura y material de desperdicio (No enviar al Consejo Nacional Electoral).		

B	LA MALETA DE LA MÁQUINA DE VOTACIÓN DEBE CONTENER:
	1 Máquina de Votación, Boletas Electrónicas, 1 Memoria Removible dentro del compartimiento de la MV, 1 Dispositivo de Autenticación Integral. Dispositivo de Transmisión MODEM: (donde aplique), Juego de antenas, 2 Fuente de Poder, Cable de comunicación USB, Cable de comunicación puerto COM DB9A DB9, Conector DB9 a DB25, 1 Inversor de corriente (aplica MV 3300 y 4000), 2 Rollos de Papel Térmico: 1 dentro de la MV y otro de repuesto. Componentes Eléctricos: 1 Extensión de 12 mts, 1 Cable de Poder (AC) para inversor con extensión de bornes integrado (aplica MV 4200 y 4300), 1 Cable de Poder (AC para inversor aplica MV 4000), Cable de Poder (AC) para inversor y Cable de Poder (aplica MV 3300), 1 Batería de 600 amp, 1 Adaptador tipo conector de 3 a 2. Sobre de Manilla media carta: Reporte impreso (clave para desbloqueo MV), Etiqueta adhesiva de color Magenta, Etiqueta adhesiva de color azul, Etiqueta adhesiva con la identificación (x) de color rojo.

C	LA MESA ELECTORAL N° 1 ADICIONALMENTE RECIBIRÁ EN LA MALETA, CAJA O CONTENEDOR DE MATERIAL ELECTORAL LO SIGUIENTE:
	Afiches de: Garantías Electorales, Normas de Seguridad en el Centro de Votación, Funcionamiento de la Mesa Electoral, Boleta Electoral, Funciones de la Coordinadora o Coordinador del Centro de Votación, Funciones de los Efectivos Militares del Plan República, Voto Asistido. Listado de Cédulas de Identidad de las Electoras y Electores (COLOCAR LOS AFICHES Y LISTADO EN UN LUGAR VISIBLE EN LA ENTRADA DEL CENTRO DE VOTACIÓN)
	ver cuadro de rangos Afiche Verificación Ciudadana, Juegos de Constancias, Hojas Auxiliares de Conteo, etiquetas para: los sobres, las maletas y las Cajas.

EL PAQUETE EXTRA CONTIENE: (ver cuadro de rangos al reverso de esta Acta)

ver cuadro de rangos	1 Marcador de Tinta Roja; 2 Tintas sólidas para Huella Dactilar; 6 Bolígrafos; 1 Almohadilla para Sellos Húmedos; 1 Frasco de Tinta (Roll On); 1 Rollo de: Cintas Transparentes y Cintas de Seguridad del Poder Electoral (color amarillo); 4 Tirrajeras para cerrar bolsas plásticas; 2 Sellos de: "Mesa Electoral", "No Voto" y 2 Frascos de: Desengrasante y Tinta Indeleble.
----------------------	--

En el Acto de Instalación se debe verificar que la Máquina de Votación funciona e imprime los reportes de configuración, diagnóstico del sistema, código de verificación e impresora.

VERIFICADO NO VERIFICADO

OBSERVACIONES: ⁽¹⁸⁾ **18**

Se levanta la presente Acta de conformidad con la Ley y el Reglamento aprobado por el Consejo Nacional Electoral, en original y copia de un mismo tenor y a un solo efecto, la cual firman:

(19)	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES (Legibles)	C.I. N°	FIRMA	TELÉFONO / CELULAR
19	PRESIDENTA O PRESIDENTE				
	MIEMBRO A				
	MIEMBRO B				
	SECRETARIA O SECRETARIO				
	OPERADORA U OPERADOR DEL SISTEMA INTEGRADO (OSI)				

(20)	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES (Legibles)	C.I. N°	SIGLAS / N°	FIRMA
20	TESTIGO				
	TESTIGO				

Llénese en letra de molde, clara y legible.

ORIGINAL
REMÍTASE EN EL SOBRE N° 1

Coloque el sello de la Mesa Electoral.

ACTA DE INSTALACIÓN Y RECEPCIÓN DE MATERIAL ELECTORAL

NUMERO DE EJEMPLARES	RESPONSABLE DEL LLENADO	MODO DE LLENADO
Original y Copia	Secretario o secretaria	A mano con letra de molde, utilizando bolígrafo de tinta color azul o negro

La Secretaria o Secretario llena el Acta siguiendo las Instrucciones que aparecen en su reverso; la firma y la hace firmar por los demás integrantes de la Mesa, Operadora u Operador del Sistema Integrado OSI y testigos presentes. Luego, estampa el sello de la Mesa Electoral.

Esta Acta se ha dividido en VI Secciones, a los fines de la explicación de su llenado.

SECCIÓN I

Los datos requeridos en esta Sección del Acta se anotan de la carátula del Cuaderno de Votación.

Ejemplo:

- 01** Nombre de la Elección: Elecciones Municipales 2013
- 02** Acta N°: 200-010103001-02-1 (número impreso colocado en la parte inferior del código de barra)
- 03** Entidad Federal: Dtto. Capital
- 04** Municipio: CE. Blvno. Libertador
- 05** Nombre y Dirección del Centro de Votación: Instituto Ciclo Diversificado Fermín Toro. Urbanización El Silencio derecha calle Solís, izquierda calle Marcos Parra. Frente calle Solís a Marcos Parra Frente Metro El Silencio
- 06** Código Centro de Votación: 010103001
- 07** Mesa Electoral N°: 02
- 08** Número de Electoras y Electores inscritos en el Cuaderno de Votación: 600
- 09** Terminales de Cédula de Identidad Desde: 50 Hasta: 99

SECCIÓN II

En esta Sección del Acta se anotan los datos correspondientes al lugar, hora y fecha de la realización del Acto de Instalación, así como de los Integrantes de la Mesa Electoral, Operadora u Operador del Sistema Integrado OSI y testigos presentes.

- 10** Nombre de la ciudad
- 11** Hora
- 12** Fecha
- 13** Mes
- 14** Año
- 15** Datos de los Integrantes de la Mesa Electoral y la Operadora u Operador del Sistema Integrado OSI
- 16** Datos de los testigos

SECCIÓN III **17** Se subdivide en tres partes: A, B y C

Parte A Indica en cada renglón la cantidad y descripción del material electoral contenido en la caja o maleta.

Marque con una (X) en el recuadro Completo o Faltante, según sea el caso.

Parte B Indica lo que debe contener la maleta de la máquina de votación y los componentes del sistema eléctrico.

Marque con una (X) en el recuadro Completo o Faltante, según sea el caso.

Parte C Indica que la Mesa Electoral N° 1, adicionalmente, recibirá en la caja o maleta la Lista de Cédulas de Identidad, afiches y avisos (a ser colocados en lugares visibles en las afueras y dentro del centro de votación), el material requerido para la Verificación Ciudadana, así como el paquete extra, este último atendiendo a un rango establecido sobre el total de Mesas por centro.

Marque con una (X) en el recuadro Completo o Faltante, según sea el caso.

SECCIÓN IV

Marque con una (X) en el recuadro que corresponda si la máquina de votación funciona e imprime los Reportes de Configuración, Diagnóstico del Sistema, Impresora y Código de Verificación.

SECCIÓN V

- 18** En la casilla Observaciones se deja constancia de algún incidente, hecho o contingencia que se presente durante el Acto de Instalación.

SECCIÓN VI

- 19** La Secretaria o Secretario anota apellidos y nombres, cédula de identidad y N° de teléfono de los Integrantes de la Mesa Electoral y el OSI, y les indica firmar.
- 20** La Secretaria o Secretario anota apellidos y nombres, cédula de identidad y siglas/N° de la organización que representan los testigos, y les indica firmar. Luego, estampa el sello de la Mesa Electoral.



ACTA DE CONSTITUCIÓN Y VOTACIÓN DE LA MESA ELECTORAL

Elección de: **01** Acta N°: **02**
 Entidad Federal: **03** Municipio: **04**
 Nombre y Dirección del Centro de Votación: **05**
 Código C.V.: **06** Mesa Electoral N°: **07** N° de Electoras y Electores inscritos en el Cuaderno de Votación: **08**
 Terminales de Cédula de Identidad: **09** Desde: _____ Hasta: _____

CONSTITUCIÓN DE LA MESA ELECTORAL

En la ciudad de: **10** siendo las **11** en fecha **12** de **13** de **14**, se inicia el Acto de Constitución de la Mesa Electoral de conformidad con el artículo 118 de la Ley Orgánica de Procesos Electorales, estando presentes las ciudadanas y ciudadanos siguientes:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS (legible) 15	CÉDULA DE IDENTIDAD	FIRMA
PRESIDENTA O PRESIDENTE			
MIEMBRO A			
MIEMBRO B			
SECRETARIA O SECRETARIO			
MIEMBRO DE RESERVA			
OPERADORA U OPERADOR DEL SISTEMA INTEGRADO (OSI)			

NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS TESTIGOS (legible)	CÉDULA DE IDENTIDAD	SIGLAS / N°	FIRMA

ACTO DE VOTACIÓN

Los integrantes de la mesa electoral prestaron juramento de ley. La Presidenta o Presidente siendo: **16**, anuncia en voz alta el inicio del Acto de Votación, de conformidad con el Artículo 132 de la Ley Orgánica de Procesos Electorales.

DESINCORPORACIÓN E INCORPORACIÓN DE MIEMBROS, SECRETARIA O SECRETARIO Y TESTIGOS DE LA MESA ELECTORAL **17**

DESINCORPORACIÓN					INCORPORACIÓN				
NOMBRES Y APELLIDOS (legible)	C.I.	HORA	CARGO	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS (legible)	C.I.	HORA	CARGO	FIRMA

OBSERVACIONES: **18**

CIERRE DEL ACTO DE VOTACIÓN

La Presidenta o Presidente siendo: **19**, anuncia en voz alta el cierre del Acto de Votación, de conformidad con el Artículo 135 de la Ley Orgánica de Procesos Electorales. El total de electoras y electores que votaron de conformidad con el cuaderno de votación es el siguiente:

20
EN NÚMEROS EN LETRAS

OBSERVACIONES: **21**

La Secretaria o Secretario de la Mesa Electoral verificará que los miembros que prestaron funciones electorales este día, escriban sus datos en letra clara, legible y firmen el cierre de la presente, ya que con la información suministrada se elaborará la nómina de pago de la dieta.

Se levanta la presente Acta en Original y tres (3) copias, la cual firman:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS (legible) 22	CÉDULA DE IDENTIDAD	FIRMA
PRESIDENTA O PRESIDENTE			
MIEMBRO A			
MIEMBRO B			
SECRETARIA O SECRETARIO			
MIEMBRO DE RESERVA			
OPERADORA U OPERADOR DEL SISTEMA INTEGRADO (OSI)			

NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS TESTIGOS (legible)	CÉDULA DE IDENTIDAD 23	SIGLAS / N°	FIRMA

ORIGINAL - REMÍTASE EN EL SOBRE N° 1

IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA MESA ELECTORAL

NOTAS:

ACTA DE CONSTITUCIÓN Y VOTACIÓN DE LA MESA ELECTORAL

NÚMERO DE EJEMPLARES	RESPONSABLE DEL LLENADO	MODO DE LLENADO
Un (1) Original y tres (3) Copias	Secretario o secretaria	A mano con letra de molde, utilizando bolígrafo de tinta color azul o negro

La Secretaria o Secretario llena el Acta siguiendo las Instrucciones que aparecen en su reverso, tiene tres momentos para completar su llenado, es decir, durante la Constitución, Votación y Cierre del Acto; la firma y la hace firmar por los demás integrantes de la Mesa, Miembro de Reserva, Operadora u Operador del Sistema Integrado OSI y testigos presentes. Luego, estampa el sello de la Mesa Electoral.

Esta Acta se ha dividido en IV Secciones a los fines de la explicación de su llenado.

SECCIÓN I

Los datos requeridos en esta Sección del Acta se anotan de la carátula del Cuaderno de Votación.

Ejemplo:

- 01** Nombre de la Elección: Elecciones Municipales 2013
- 02** Acta N°: 200-010103001-02-1 (número impreso colocado en la parte inferior del código de barra)
- 03** Entidad Federal: Dtto. Capital
- 04** Municipio: CE. Blvno. Libertador
- 05** Nombre y Dirección del Centro de Votación: Instituto Ciclo Diversificado Fermín Toro. Urbanización El Silencio derecha calle Solís, izquierda calle Marcos Parra. Frente calle Solís a Marcos Parra Frente Metro El Silencio
- 06** Código Centro de Votación: 010103001
- 07** Mesa Electoral N°: 02
- 08** Número de Electoras y Electores inscritos en el Cuaderno de Votación: 600
- 09** Terminales de Cédula de Identidad Desde: 50 Hasta: 99

SECCIÓN II CONSTITUCIÓN DE LA MESA ELECTORAL

En esta Sección del Acta se anotan los datos correspondientes al lugar, hora y fecha de la realización del Acto de Constitución, así como de los Integrantes de la Mesa Electoral, Miembro de Reserva, Operadora u Operador del Sistema Integrado OSI y testigos presentes.

- 10** Nombre de la ciudad **11** Hora **12** Fecha **13** Mes **14** Año
- 15** Datos de los Integrantes de la Mesa Electoral, Miembro de Reserva, la Operadora u Operador del Sistema Integrado OSI y testigos.

SECCIÓN III ACTO DE VOTACION

- 16** Se anota la hora en que inicia el Acto de Votación.
- 17** Se anotan los datos correspondientes en caso que ocurra una Desincorporación e Incorporación de los Integrantes de la Mesa Electoral y Testigos.
 - En el espacio correspondiente a la Desincorporación Nombres y Apellidos, N° de cédula de identidad de quien se esté desincorporando; hora en que se realiza, cargo que ocupaba y firma.
 - En el espacio correspondiente a la Incorporación Nombres y Apellidos, N° de cédula de identidad de quien se esté incorporando; hora en que se realiza, cargo a ocupar y firma.
- 18** En la casilla Observaciones se deja constancia de algún incidente, hecho o contingencia que se presente durante el Acto de Votación.

SECCIÓN IV CIERRE DEL ACTO DE VOTACION

- 19** Se anota la hora en que se anuncia el cierre del Acto de Votación.
- 20** Se anota el total en números y en letras de las electoras y electores que acudieron a votar y que el **Miembro A** registró en la carátula del Cuaderno de Votación.
- 21** En la casilla Observaciones se deja constancia de algún incidente, hecho o contingencia que se presente durante el cierre del Acto de Votación.
- 22** La Secretaria o Secretario anota apellidos y nombres, cédula de identidad y N° de teléfono de los Integrantes de la Mesa Electoral, Miembro de Reserva y el OSI, y les indica firmar.
- 23** La Secretaria o Secretario anota apellidos y nombres, cédula de identidad y siglas/N° de la organización que representan los testigos, y les indica firmar. Luego, estampa el sello de la Mesa Electoral.

HOJA AUXILIAR DE ESCRUTINIO

PARTES	RESPONSABLE DEL LLENADO	MODO DE LLENADO
Una (1) por cargo a escrutar	Secretario o secretaria	A mano con letra de molde, utilizando bolígrafo de tinta color azul o negro

Se encuentra en el paquete de material electoral de contingencia que solicita la Presidenta o Presidente de la Mesa Electoral en el Centro de Acopio de Contingencia respectivo cuando se aplique el Sistema Manual de Votación.

La Secretaria o Secretario llena la Hoja siguiendo las Instrucciones que aparecen en la parte superior del instrumento y luego traslada la información al Acta de Escrutinio de Contingencia respectiva. Finalmente, la entrega a la Presidenta o Presidente de la Mesa Electoral para que la anexe al Acta de Escrutinio de Contingencia que corresponda.

Esta Hoja se ha dividido en III Secciones, a los fines de la explicación de su llenado.

SECCIÓN I

En esta Sección de la Hoja Auxiliar se anotan nombre de la elección y cargo a escrutar

Elección de:

Cargo a Escrutar:

SECCIÓN II

En esta Sección de la Hoja Auxiliar se anotan los datos requeridos que se trasladan del Acta de Escrutinio de Contingencia que corresponda, seleccionando, previamente, el recuadro donde se pueda escrutar una alianza completa.

Se anota cada voto obtenido por candidato o candidata, lista y alianza (VTV), así como los votos nulos, remarcando con una línea cada lado y centro del cuadro respunteado que sirve de guía.

Siglas N° Organizaciones postulantes:

Nombres y apellidos candidata o candidato: Se anotan en letra clara y legible.

VTV: Se anota un voto cada vez que aparezcan marcadas en una boleta electoral varias tarjetas de un mismo candidato o candidata y lista que conformen una alianza.

SECCIÓN III**VOTOS NULOS:**

Se anotan los votos anunciados NULOS por el Presidente o Presidenta de la Mesa Electoral.

NOTAS:

SECCIÓN I

Elección de: **01** Acta N°: **02**
Entidad Federal: **03** Municipio: **04**
Nombre y Dirección del Centro de Votación: **05**
Código C.V.: **06** Mesa Electoral N°: **07** N° de Electores y Electoras inscritos en el Cuaderno de Votación: **08** Terminales de Cédula de Identidad: **09** de: **09** Hasta: **09**
En la ciudad de: **10**, siendo las: **11** en fecha: **12** de **13** de **14**, culminado el Acto de Votación de esta Mesa Electoral y de conformidad con lo establecido en el artículos 141, 142 y 143 de la Ley Orgánica de Procesos Electorales, se procedió al escrutinio manual, siendo los resultados electorales los siguientes:
Electoras y electores que votaron según Cuaderno de Votación: **15** EN NÚMEROS EN LETRAS
Cantidad de Comprobantes de Votos Depositados en la Caja de Resguardo: **16** EN NÚMEROS EN LETRAS
Cantidad de Boletas Depositadas en la Urna: **16^A** EN NÚMEROS EN LETRAS

SECCIÓN II

CANDIDATAS O CANDIDATOS	SIGLAS/N°	CÓD.	CANTIDAD DE VOTOS VÁLIDOS (en números)	CANTIDAD DE VOTOS VÁLIDOS (en letras)
X			17	

SECCIÓN III

19	TOTAL VOTOS VÁLIDOS (EN NÚMEROS) (EN LETRAS)
20	TOTAL VOTOS NULOS
21	TOTAL DE VOTOS (Válidos + Nulos)

OBSERVACIONES: **22**

SECCIÓN IV

De conformidad con la Ley y las Normas aprobadas por el Consejo Nacional Electoral, se levanta la presente acta en original y seis (6) copias de un mismo tenor y a un solo efecto, la cual firman:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS 23	C.I. N°	FIRMA	TELÉFONO CELULAR
PRESIDENTA O PRESIDENTE				
MIEMBRO A				
MIEMBRO B				
MIEMBRO DE RESERVA				
SECRETARIA O SECRETARIO				
OPERADORA U OPERADOR OSI				

NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS TESTIGOS 24	C.I. N°	SIGLAS / N°	FIRMA

ACTA DE ESCRUTINIO DE CONTINGENCIA NOMINAL

PARTES	RESPONSABLE DEL LLENADO	MODO DE LLENADO
Original y Seis (6) Copias	Secretario o secretaria	A mano con letra de molde, utilizando bolígrafo de tinta color azul o negro

Se encuentra en el paquete de material electoral de contingencia que solicita la Presidenta o Presidente de la Mesa Electoral en el Centro de Acopio de Contingencia respectivo cuando se aplique el Sistema Manual de Votación. La Secretaria o Secretario llena el Acta siguiendo las Instrucciones que aparecen en su reverso; la firma y la hace firmar por los demás integrantes de la Mesa, Miembro de Reserva, Operadora u Operador del Sistema Integrado OSI y testigos presentes. Luego, estampa el sello de la Mesa Electoral.

Esta Acta se ha dividido en IV Secciones, a los fines de la explicación de su llenado.

SECCIÓN I

Los datos requeridos en esta Sección del Acta se anotan de la carátula del Cuaderno de Votación.

Ejemplo:

- 01** Nombre de la Elección: Elecciones Municipales 2013
- 02** Acta N°: 200-010103001-02-1 (número impreso colocado en la parte inferior del código de barra)
- 03** Entidad Federal: Dtto. Capital
- 04** Municipio: CE. Blvno. Libertador
- 05** Nombre y Dirección del Centro de Votación: Instituto Ciclo Diversificado Fermín Toro. Urbanización El Silencio derecha calle Solís, izquierda calle Marcos Parra. Frente calle Solís a Marcos Parra Frente Metro El Silencio
- 06** Código Centro de Votación: 010103001
- 07** Mesa Electoral N°: 02
- 08** Número de Electoras y Electores inscritos en el Cuaderno de Votación: 600
- 09** Terminales de Cédula de Identidad Desde: 50 Hasta: 99

SECCIÓN II

En esta Sección del Acta se anotan los datos correspondientes al lugar, hora y fecha de la realización del Acto de Escrutinio Manual de Contingencia, así como la cantidad de electoras y electores que votaron según el Cuaderno de Votación, y la cantidad de votos depositados.

- 10** Nombre de la ciudad **11** Hora **12** Fecha **13** Mes **14** Año
- 15** Se anota el total en números y en letras de las electoras y electores que votaron según Cuaderno de Votación.
- 16** Se anota en números y en letras la cantidad de Comprobantes de Votos Depositados en la Caja de Resguardo.
- 16'** Se anota en números y en letras la cantidad de Boletas Depositadas en la Urna.

SECCIÓN III

En esta Sección del Acta la información pre impresa, corresponde a nombre y apellido de las candidatas o candidatos, siglas/N° de la organización con fines políticos, grupo de electoras o electores, o nombre de la candidata o candidato postulado por iniciativa propia y código del postulante. Se anotan la cantidad de votos válidos por cada candidata o candidato, total de votos válidos, votos nulos y total de votos escrutados. En la casilla Observaciones se deja constancia de la contingencia, de algún incidente o hecho que se presente.

- 17** Se anota en números la cantidad de votos válidos por cada candidata o candidato.
- 18** Se anota en letras la cantidad de votos válidos por cada candidata o candidato.
- 19** Se anota en números y en letras el total de votos válidos.
- 20** Se anota en números y en letras los votos nulos.
- 21** Se anota en números y en letras el total de votos escrutados.
- 22** En la casilla de Observaciones se deja constancia de algún incidente, hecho o contingencia que se presente durante el Escrutinio Manual de Contingencia.

SECCIÓN IV

- 23** La Secretaria o Secretario anota apellidos y nombres, cédula de identidad y N° de teléfono de los Integrantes de la Mesa Electoral, Miembro de Reserva y el OSI, y les indica firmar.
- 24** La Secretaria o Secretario anota apellidos y nombres, cédula de identidad y siglas/N° de la organización que representan los testigos, y les indica firmar. Luego, estampa el sello de la Mesa Electoral.

ACTA DE ESCRUTINIO DE CONTINGENCIA LISTA

PARTES	RESPONSABLE DEL LLENADO	MODO DE LLENADO
Original y Seis (6) Copias	Secretario o secretaria	A mano con letra de molde, utilizando bolígrafo de tinta color azul o negro

Se encuentra en el paquete de material electoral de contingencia que solicita la Presidenta o Presidente de la Mesa Electoral en el Centro de Acopio de Contingencia respectivo cuando se aplique el Sistema Manual de Votación. La Secretaria o Secretario llena el Acta siguiendo las Instrucciones que aparecen en su reverso; la firma y la hace firmar por los demás integrantes de la Mesa, Miembro de Reserva, Operadora u Operador del Sistema Integrado OSI y testigos presentes. Luego, estampa el sello de la Mesa Electoral.

Esta Acta se ha dividido en IV Secciones, a los fines de la explicación de su llenado.

SECCIÓN I

Los datos requeridos en esta Sección del Acta se anotan de la carátula del Cuaderno de Votación.

Ejemplo:

- 01** Nombre de la Elección: Elecciones Municipales 2013
- 02** Acta N°: 200-010103001-02-1 (número impreso colocado en la parte inferior del código de barra)
- 03** Entidad Federal: Dtto. Capital
- 04** Municipio: CE. Blvno. Libertador
- 05** Nombre y Dirección del Centro de Votación: Instituto Ciclo Diversificado Fermín Toro. Urbanización El Silencio derecha calle Solís, izquierda calle Marcos Parra. Frente calle Solís a Marcos Parra Frente Metro El Silencio.
- 06** Código Centro de Votación: 010103001
- 07** Mesa Electoral N°: 02
- 08** Número de Electoras y Electores inscritos en el Cuaderno de Votación: 600
- 09** Terminales de Cédula de Identidad Desde: 50 Hasta: 99

SECCIÓN II

En esta Sección del Acta se anotan los datos correspondientes al lugar, hora y fecha de la realización del Acto de Escrutinio Manual de Contingencia, así como la cantidad de electoras y electores que votaron según el Cuaderno de Votación, y la cantidad de votos depositados.

- 10** Nombre de la ciudad **11** Hora **12** Fecha **13** Mes **14** Año
- 15** Se anota el total en números y en letras de las electoras y electores que votaron según Cuaderno de Votación.
- 16** Se anota en números y en letras la cantidad de Comprobantes de Votos Depositados en la Caja de Resguardo.
- 16'** Se anota en números y en letras la cantidad de Boletas Depositadas en la Urna.

SECCIÓN III

En esta Sección del Acta la información pre impresa, corresponde a las Siglas/N° de la organización con fines políticos, grupo de electoras o electores, y código del postulante. Se anotan la cantidad de votos válidos por cada organización postulante, total de votos válidos, votos nulos y total de votos escrutados. En la casilla Observaciones se deja constancia de la contingencia, de algún incidente o hecho que se presente.

- 17** Se anota en números la cantidad de votos válidos por cada organización postulante.
- 18** Se anota en letras la cantidad de votos válidos por cada organización postulante.
- 19** Se anota en números y en letras el total de votos válidos.
- 20** Se anota en números y en letras los votos nulos.
- 21** Se anota en números y en letras el total de votos escrutados.
- 22** En la casilla de Observaciones se deja constancia de algún incidente, hecho o contingencia que se presente durante el Escrutinio Manual de Contingencia.

SECCIÓN IV

- 23** La Secretaria o Secretario anota apellidos y nombres, cédula de identidad y N° de teléfono de los Integrantes de la Mesa Electoral, Miembro de Reserva y el OSI, y les indica firmar.
- 24** La Secretaria o Secretario anota apellidos y nombres, cédula de identidad y siglas/N° de la organización que representan los testigos, y les indica firmar. Luego, estampa el sello de la Mesa Electoral.

HOJA AUXILIAR DE CONTEO PARA LA VERIFICACIÓN CIUDADANA



PODER ELECTORAL

ELECCION DE _____

CARGO A VERIFICAR: _____

INSTRUCCIONES:

- 1.- Lléneo por el Secretario o Secretario de la Mesa Electoral.
- 2.- Utilice una Hoja Auxiliar de Conteo.
- 3.- Abra la Caja de Resguardo de Comprobantes de Voto de la Mesa Electoral y verifique: cuente el total de comprobantes de voto y a nombre de la organización correspondiente a las organizaciones con fines políticos, después de ir anotando en el Acta de Escrutinio los nombres de las organizaciones que correspondan a las organizaciones con fines políticos que conformaron cada mesa y seleccione el recuento dado de previo a emitir la sentencia completa.

- 6.- El voto marcado en partes iguales de la estancia se contará en la parte final del recuento en la casilla correspondiente a V7.
- 7.- Los votos nulos de la elección se anotarán en la casilla de votos nulos.
- 8.- Finalizado la verificación de todas las candidaturas o candidatas o de todas las organizaciones postulantés, anote de la información del conteo a la Constancia de Verificación Ciudadana correspondiente.

PODER ELECTORAL		PODER ELECTORAL	
SECRETARÍA Y VICE SECRETARÍA DE COMISIÓN		SECRETARÍA Y VICE SECRETARÍA DE COMISIÓN	
PROCESO DE VOTO		PROCESO DE VOTO	
V1		V1	
V2		V2	
V3		V3	
V4		V4	
V5		V5	
V6		V6	
V7		V7	
V8		V8	
V9		V9	
V10		V10	
V11		V11	
V12		V12	
V13		V13	
V14		V14	
V15		V15	
V16		V16	
V17		V17	
V18		V18	
V19		V19	
V20		V20	
V21		V21	
V22		V22	
V23		V23	
V24		V24	
V25		V25	
V26		V26	
V27		V27	
V28		V28	
V29		V29	
V30		V30	
V31		V31	
V32		V32	
V33		V33	
V34		V34	
V35		V35	
V36		V36	
V37		V37	
V38		V38	
V39		V39	
V40		V40	
V41		V41	
V42		V42	
V43		V43	
V44		V44	
V45		V45	
V46		V46	
V47		V47	
V48		V48	
V49		V49	
V50		V50	
V51		V51	
V52		V52	
V53		V53	
V54		V54	
V55		V55	
V56		V56	
V57		V57	
V58		V58	
V59		V59	
V60		V60	
V61		V61	
V62		V62	
V63		V63	
V64		V64	
V65		V65	
V66		V66	
V67		V67	
V68		V68	
V69		V69	
V70		V70	
V71		V71	
V72		V72	
V73		V73	
V74		V74	
V75		V75	
V76		V76	
V77		V77	
V78		V78	
V79		V79	
V80		V80	
V81		V81	
V82		V82	
V83		V83	
V84		V84	
V85		V85	
V86		V86	
V87		V87	
V88		V88	
V89		V89	
V90		V90	
V91		V91	
V92		V92	
V93		V93	
V94		V94	
V95		V95	
V96		V96	
V97		V97	
V98		V98	
V99		V99	
V100		V100	
V101		V101	
V102		V102	
V103		V103	
V104		V104	
V105		V105	
V106		V106	
V107		V107	
V108		V108	
V109		V109	
V110		V110	
V111		V111	
V112		V112	
V113		V113	
V114		V114	
V115		V115	
V116		V116	
V117		V117	
V118		V118	
V119		V119	
V120		V120	
V121		V121	
V122		V122	
V123		V123	
V124		V124	
V125		V125	
V126		V126	
V127		V127	
V128		V128	
V129		V129	
V130		V130	
V131		V131	
V132		V132	
V133		V133	
V134		V134	
V135		V135	
V136		V136	
V137		V137	
V138		V138	
V139		V139	
V140		V140	
V141		V141	
V142		V142	
V143		V143	
V144		V144	
V145		V145	
V146		V146	
V147		V147	
V148		V148	
V149		V149	
V150		V150	
V151		V151	
V152		V152	
V153		V153	
V154		V154	
V155		V155	
V156		V156	
V157		V157	
V158		V158	
V159		V159	
V160		V160	
V161		V161	
V162		V162	
V163		V163	
V164		V164	
V165		V165	
V166		V166	
V167		V167	
V168		V168	
V169		V169	
V170		V170	
V171		V171	
V172		V172	
V173		V173	
V174		V174	
V175		V175	
V176		V176	
V177		V177	
V178		V178	
V179		V179	
V180		V180	
V181		V181	
V182		V182	
V183		V183	
V184		V184	
V185		V185	
V186		V186	
V187		V187	
V188		V188	
V189		V189	
V190		V190	
V191		V191	
V192		V192	
V193		V193	
V194		V194	
V195		V195	
V196		V196	
V197		V197	
V198		V198	
V199		V199	
V200		V200	
V201		V201	
V202		V202	
V203		V203	
V204		V204	
V205		V205	
V206		V206	
V207		V207	
V208		V208	
V209		V209	
V210		V210	
V211		V211	
V212		V212	
V213		V213	
V214		V214	
V215		V215	
V216		V216	
V217		V217	
V218		V218	
V219		V219	
V220		V220	
V221		V221	
V222		V222	
V223		V223	
V224		V224	
V225		V225	
V226		V226	
V227		V227	
V228		V228	
V229		V229	
V230		V230	
V231		V231	
V232		V232	
V233		V233	
V234		V234	
V235		V235	
V236		V236	
V237		V237	
V238		V238	
V239		V239	
V240		V240	
V241		V241	
V242		V242	
V243		V243	
V244		V244	
V245		V245	
V246		V246	
V247		V247	
V248		V248	
V249		V249	
V250		V250	
V251		V251	
V252		V252	
V253		V253	
V254		V254	
V255		V255	
V256		V256	
V257		V257	
V258		V258	
V259		V259	
V260		V260	
V261		V261	
V262		V262	
V263		V263	
V264		V264	
V265		V265	
V266		V266	
V267		V267	
V268		V268	
V269		V269	
V270		V270	
V271		V271	
V272		V272	
V273		V273	
V274		V274	
V275		V275	
V276		V276	
V277		V277	
V278		V278	
V279		V279	
V280		V280	
V281		V281	
V282		V282	
V283		V283	
V284		V284	
V285		V285	
V286		V286	
V287		V287	
V288		V288	
V289		V289	
V290		V290	
V291		V291	
V292		V292	
V293		V293	
V294		V294	
V295		V295	
V296		V296	
V297		V297	
V298		V298	
V299		V299	
V300		V300	
V301		V301	
V302		V302	
V303		V303	
V304		V304	
V305		V305	
V306		V306	
V307		V307	
V308		V308	
V309		V309	
V310		V310	
V311		V311	
V312		V312	
V313		V313	
V314		V314	
V315		V315	
V316		V316	
V317		V317	
V318		V318	
V319		V319	
V320		V320	
V321		V321	
V322		V322	
V323		V323	
V324		V324	
V325		V325	
V326		V326	
V327		V327	
V328		V328	
V329		V329	
V330		V330	
V331		V331	
V332		V332	
V333		V333	
V334		V334	
V335		V335	
V336		V336	
V337		V337	
V338		V338	
V339		V339	
V340		V340	
V341		V341	
V342		V342	
V343		V343	
V344		V344	
V345		V345	
V346		V346	
V347		V347	
V348		V348	
V349		V349	
V350		V350	
V351		V351	
V352		V352	
V353		V353	
V354		V354	
V355		V355	
V356		V356	
V357		V357	
V358		V358	
V359		V359	
V360		V360	
V361		V361	
V362		V362	
V363		V363	
V364		V364	
V365		V365	
V366		V366	
V367		V367	
V368		V368	
V369		V369	
V370		V370	
V371		V371	
V372		V372	
V373		V373	
V374		V374	
V375		V375	
V376		V376	
V377		V377	
V378		V378	
V379		V379	
V380		V380	
V381		V381	
V382		V382	
V383		V383	
V384		V384	
V385		V385	
V386		V386	
V387		V387	
V388		V388	
V389		V389	
V390		V390	
V391		V391	
V392		V392	
V393		V393	
V394		V394	
V395		V395	
V396		V396	
V397		V397	
V398		V398	
V399		V399	
V400		V400	
V401		V401	
V402		V402	
V403		V403	
V404		V404	
V405		V405	
V406		V406	
V407		V407	
V408		V408	
V409		V409	
V410			

HOJA AUXILIAR DE CONTEO PARA LA VERIFICACION CIUDADANA

PARTES	RESPONSABLE DEL LLENADO	MODO DE LLENADO
1 por cargo nominal	Secretario o secretaria	A mano con letra de molde, utilizando bolígrafo de tinta color azul o negro

Se encuentra en la caja o maleta de material electoral de la Mesa N° 1, que solicitan las Presidentas o Presidentes de las mesas electorales sorteadas para el Acto de Verificación Ciudadana.

La Secretaria o Secretario llena la Hoja siguiendo las Instrucciones que aparecen en la parte superior del instrumento y luego traslada la información a la Constancia de Verificación Ciudadana respectiva. Finalmente, la entrega a la Presidenta o Presidente de la Mesa Electoral para que la coloque en el paquete del Material Desechable.

Esta Hoja se ha dividido en III Secciones, a los fines de la explicación de su llenado.

SECCIÓN I

En esta Sección de la Hoja Auxiliar se anotan nombre de la elección y cargo a verificar

Elección de:

Cargo a Verificar:

SECCIÓN II

En esta Sección de la Hoja Auxiliar se anotan los datos requeridos que se trasladan de la Constancia de Verificación Ciudadana que corresponda, seleccionando, previamente, el recuadro donde se pueda escrutar una alianza completa.

Se anota cada voto obtenido por candidato o candidata y alianza (VTV), así como los votos nulos, remarcando con una línea cada lado y centro del cuadro respunteado que sirve de guía.

Siglas N° Organizaciones postulantes:

Nombres y apellidos candidata o candidato: Se anotan en letra clara y legible.

VTV: Se anota un voto cada vez que aparezcan marcadas en una boleta electoral varias tarjetas de un mismo candidato o candidata que conformen una alianza.

SECCIÓN III**VOTOS NULOS:**

Se anotan los votos anunciados NULOS por el Presidente o Presidenta de la Mesa Electoral.

NOTAS:



CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN CIUDADANA ALCALDESA O ALCALDE DE MUNICIPIO

SECCIÓN I

Elección de: **01** Acta N°: **02**
 Entidad Federal: **03** Municipio: **04**
 Nombre y Dirección del Centro de Votación: **05**

SECCIÓN II

Código C.V.: **06** Mesa Electoral N°: **07** Serial de la Máquina de Votación: **08**
 En la ciudad de: **09**, siendo las: **10** en fecha: **11** de **12** de **13**, culminado el acto de votación, realizado en esta Mesa Electoral, la Verificación Ciudadana, de conformidad con lo aprobado por el Consejo Nacional Electoral
 Electoras y electores que votaron según Cuaderno de Votación: **14**
 Cantidad de Comprobantes de Votos Depositados: **15**

SECCIÓN III

CANDIDATAS O CANDIDATOS	SIGLAS/N°	CÓD.	CANTIDAD DE VOTOS VÁLIDOS (en números) ⁽¹⁶⁾	CANTIDAD DE VOTOS VÁLIDOS (en letras) ⁽¹⁷⁾
<div style="position: absolute; top: 10px; left: 10px; color: red; font-size: 2em;">X</div>				
			16	17

TOTAL VOTOS VÁLIDOS ⁽¹⁸⁾ <small>(Votos Válidos de cada candidata o candidato + Votos Válidos de las Alianzas)</small>	18
TOTAL VOTOS NULOS ⁽¹⁹⁾	
TOTAL DE VOTOS ⁽²⁰⁾ <small>(Válidos + Nulos)</small>	19

SECCIÓN IV

OBSERVACIONES: **21**

De conformidad con la Ley y las Normas aprobadas por el Consejo Nacional Electoral, se levanta la presente acta en original y tres (3) copias de un mismo tenor y a un solo efecto, la cual firman:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS ⁽²²⁾	C.I. N°	FIRMA	TELÉFONO CELULAR
PRESIDENTA O PRESIDENTE				
MIEMBRO A				
MIEMBRO B				
MIEMBRO DE RESERVA				
SECRETARIA O SECRETARIO				
OPERADORA U OPERADOR OSI				

NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS TESTIGOS ⁽²³⁾	C.I. N°	SIGLAS / N°	FIRMA

CÓDIGO DE TRANSCRIPCIÓN N° **24**

Liñese en letra de molde, en forma clara y legible.

MARGINALES

Co loque el sello de la Mesa Electoral.

CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN CIUDADANA

PARTES	RESPONSABLE DEL LLENADO	MODO DE LLENADO
Original y Tres (3) Copias	Secretario o secretaria	A mano con letra de molde, utilizando bolígrafo de tinta color azul o negro

Se encuentra en la caja o maleta de material electoral de la Mesa N° 1 que solicitarán las presidentas o presidentes de las Mesas que resulten sorteadas para el Acto de Verificación Ciudadana. La Secretaria o Secretario llena la Constancia siguiendo las Instrucciones que aparecen en su reverso; la firma y la hace firmar por los demás integrantes de la Mesa, Miembro de Reserva, Operadora u Operador del Sistema Integrado OSI y testigos presentes. Luego, estampa el sello de la Mesa Electoral.

Esta Constancia se ha dividido en IV Secciones, a los fines de la explicación de su llenado.

SECCIÓN I

Los datos requeridos en esta Sección de la Constancia comprendidos entre los números **1 al 7** se anotan de la carátula del Cuaderno de Votación.

Ejemplo:

- 01** Nombre de la Elección: Elecciones Municipales 2013.
- 02** Acta N°: 200-010103001-02-1 (número impreso colocado en la parte inferior del código de barra).
- 03** Entidad Federal: Dtto. Capital.
- 04** Municipio: CE. Blvno. Libertador.
- 05** Nombre y Dirección del Centro de Votación: Instituto Ciclo Diversificado Fermín Toro. Urbanización El Silencio derecha calle Solís, izquierda calle Marcos Parra. Frente calle Solís a Marcos Parra Frente Metro El Silencio.
- 06** Código Centro de Votación: 010103001
- 07** Mesa Electoral N°: 02
- 08** Serial de la Máquina de Votación: La Presidenta o Presidente solicita al OSI el N° del Serial y se lo dicta a la Secretaria o Secretario.

SECCIÓN II

En esta Sección de la Constancia se anotan los datos correspondientes al lugar, hora y fecha de la realización del Acto de Verificación Ciudadana, así como la cantidad de electoras y electores que votaron según el Cuaderno de Votación, y la cantidad de Comprobantes de Votos Depositados.

- 09** Nombre de la ciudad **10** Hora **11** Fecha **12** Mes **13** Año
- 14** Se anota el total en números y en letras de las electoras y electores que votaron según el Cuaderno de Votación.
- 15** Se anota en números y en letras la cantidad de Comprobantes de Votos Depositados.

SECCIÓN III

En esta Sección del Acta la información pre impresa, corresponde a nombre y apellido de las candidatas o candidatos, siglas/N° de la organización con fines políticos, grupo de electoras o electores, o nombre de la candidata o candidato postulado por iniciativa propia y código del postulante. Asimismo, se anotan la cantidad de votos válidos por cada candidata o candidato, total de votos válidos, votos nulos y total de votos escrutados, y en la casilla Observaciones se deja constancia de la contingencia, de algún incidente o hecho que se presente.

- 16** Se anota en números la cantidad de votos válidos por cada candidata o candidato.
- 17** Se anota en letras la cantidad de votos válidos por cada candidata o candidato.
- 18** Se anota en números y en letras el total de votos válidos.
- 19** Se anota en números y en letras los votos nulos.
- 20** Se anota en números y en letras el total de votos escrutados.
- 21** En la casilla de Observaciones se deja constancia de algún incidente, hecho o contingencia que se presente durante el Acto de Verificación Ciudadana.

SECCIÓN IV

- 22** La Secretaria o Secretario anota apellidos y nombres, cédula de identidad y N° de teléfono de los Integrantes de la Mesa Electoral, Miembro de Reserva y el OSI, y les indica firmar.
- 23** La Secretaria o Secretario anota apellidos y nombres, cédula de identidad y siglas/N° de la organización que representan los testigos, y les indica firmar. Luego, estampa el sello de la Mesa Electoral.
- 24** **Código de Transcripción N°:** La Presidenta o Presidente anota el Código bajo el cual quedan registrados los datos en el Sistema de Información al Elector SIE, al pie de la Constancia de Verificación Ciudadana.

SOBRE N° 1

ELECCIONES MUNICIPALES 2013

Trasládese por el Efectivo Militar del Plan República
Junta Nacional Electoral

La Presidenta o Presidente de la Mesa Electoral debe constatar que este sobre contenga los documentos siguientes :

- a. Original del Acta del Instalación y Recepción de Material Electoral.
- b. Original del Acta de Constitución y Votación.
- c. Cuaderno de Votación.
- d. Original del Acta de Escrutinio de Inicialización en Cero por tipo de elección.
- e. Segundo ejemplar del Acta de Escrutinio de Alcaldesa o Alcalde de municipio.
- f. Segundo ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal Lista al Concejo Municipal.
- g. Segundo ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal Nominal al Concejo Municipal.
- h. Segundo ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal por la Representación Indígena al Concejo Municipal. (en estados con representación indígena)
- i. Segundo ejemplar del Acta de Escrutinio de Alcaldesa o Alcalde del Distrito Metropolitano de Caracas.
- j. Segundo ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal Lista al Cabildo Metropolitano de Caracas.
- k. Segundo ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal Nominal al Cabildo Metropolitano de Caracas.
- l. Segundo ejemplar del Acta de Escrutinio de Alcaldesa o Alcalde Distrital del Distrito del Alto Apure.
- m. Segundo ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal Lista al Cabildo del Distrito del Alto Apure.
- n. Segundo ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal Nominal al Cabildo del Distrito del Alto Apure.
- ñ. Segundo ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal por la Representación Indígena al Distrito del Alto Apure.
- o. Reportes de: Configuración, Diagnóstico del Sistema, de la Impresora y Código de Verificación.
- p. Planilla de Registro y Control de Acompañantes para Votar. (se remiten las planillas en el sobre de la mesa electoral N° 1)
- q. Reporte de Transmisión de Resultados Electorales.
- r. Reporte de Sustitución de la Máquina de Votación. (si fuera el caso)
- s. Copias de las Planillas de Incidencias. (si fuera el caso)
- t. Planilla de Catastro del Centro de Votación. (*)

En caso que una Mesa Electoral pase al sistema manual, además de los instrumentos señalados en las letras a, b, c, d, o, p, r, s y t anteriores, este Sobre contendrá lo siguiente:

- a. Original del Acta del Número de Boletas Depositadas.
- b. Primera Copia del Acta de Escrutinio de Contingencia de Alcaldesa o Alcalde de municipio.
- c. Primera Copia del Acta de Escrutinio de Contingencia de Concejala o Concejal Lista al Concejo Municipal.
- d. Primera Copia del Acta de Escrutinio de Contingencia de Concejala o Concejal Nominal al Concejo Municipal.
- e. Primera Copia del Acta de Escrutinio de Contingencia de Concejala o Concejal por la Representación Indígena al Concejo Municipal. (en estados con representación indígena)
- f. Primera Copia del Acta de Escrutinio de Alcaldesa o Alcalde del Distrito Metropolitano de Caracas.
- g. Primera Copia del Acta de Escrutinio de Contingencia de Concejala o Concejal Lista al Cabildo Metropolitano de Caracas.
- h. Primera Copia del Acta de Escrutinio de Contingencia de Concejala o Concejal Nominal al Cabildo Metropolitano de Caracas.
- i. Primera Copia del Acta de Escrutinio de Alcaldesa o Alcalde Distrital del Distrito del Alto Apure.
- j. Primera Copia del Acta de Escrutinio de Contingencia de Concejala o Concejal Lista al Cabildo del Distrito del Alto Apure.
- k. Primera Copia del Acta de Escrutinio de Contingencia de Concejala o Concejal Nominal al Cabildo Distrito del Alto Apure.
- l. Primera Copia del Acta de Escrutinio de Contingencia de Concejala o Concejal por la Representación Indígena al Distrito del Alto Apure.

MARQUE CON DENTRO DEL ÓVALO QUE CORRESPONDA SEGÚN EL CASO:

- Mesa Electoral Automatizada con Transmisión
- Mesa Electoral Automatizada sin Transmisión:

(*) NO APLICA

SOBRE N° 2

ELECCIONES MUNICIPALES 2013

Trasládese por el Efectivo Militar del Plan República
Junta Municipal Electoral

La Presidenta o Presidente de la Mesa Electoral debe constatar que este sobre contenga los documentos siguientes :

- a. Primera Copia del Acta del Instalación y Recepción de Material Electoral.
- b. Primera Copia del Acta de Constitución y Votación.
- c. Primer ejemplar del Acta de Escrutinio de Alcaldesa o Alcalde de municipio.
- d. Primer ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal Lista al Concejo Municipal.
- e. Primer ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal Nominal al Concejo Municipal.
- f. Primer ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal por la Representación Indígena al Concejo Municipal. (en estados con representación indígena)
- g. Memoria Removible (En caso de mesa electoral automatizada sin transmisión)

En caso que una Mesa Electoral pase al sistema manual, además de los instrumentos señalados en las letras a y b anterior, este Sobre contendrá lo siguiente:

- a. Primera copia del Acta del Número de Boletas Depositadas.
- b. Original del Acta de Escrutinio de contingencia Alcaldesa o Alcalde de municipio.
- c. Original del Acta de Escrutinio de contingencia de Concejala o Concejal Lista al Concejo Municipal.
- d. Original del Acta de Escrutinio de contingencia de Concejala o Concejal Nominal al Concejo Municipal.
- e. Original del Acta de Escrutinio contingencia de Concejala o Concejal por la Representación Indígena al Concejo Municipal. (en estados con representación indígena)

MARQUE CON DENTRO DEL ÓVALO QUE CORRESPONDA SEGÚN EL CASO:

- Mesa Electoral Automatizada con Transmisión
- Mesa Electoral Automatizada sin Transmisión: (La Memoria Removible se traslada al Centro de Transmisión de Contingencia Municipal por el Efectivo Militar del Plan República)



PODER ELECTORAL
Junta Nacional Electoral

SOBRE N° 4

Correspondiente a las Mesas Electorales del Municipio Bolivariano Libertador del Distrito Capital y los Municipios: Sucre, Baruta, Chacao y el Hatillo del Estado Miranda

Trasládese por el Efectivo Militar del Plan República a la

Junta Metropolitana Electoral
Área Metropolitana de Caracas

ELECCIONES MUNICIPALES 2013

La Presidenta o Presidente de la Mesa Electoral debe constatar que este sobre contenga los documentos siguientes :

- a. Primer ejemplar del Acta de Escrutinio de Alcaldesa o Alcalde Metropolitano de Caracas.
- b. Primer ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal Lista al Cabildo Metropolitano de Caracas.
- c. Primer ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal Nominal al Cabildo Metropolitano de Caracas.

En caso que una Mesa Electoral pase al sistema manual este Sobre contendrá lo siguiente:

- a. Original del Acta de Escrutinio de Contingencia de Alcaldesa o Alcalde Metropolitano de Caracas.
- b. Original del Acta de Escrutinio de Contingencia de Concejala o Concejal Lista al Cabildo Metropolitano de Caracas.
- c. Original del Acta de Escrutinio de Contingencia de Concejala o Concejal Nominal al Cabildo Metropolitano de Caracas.

MARQUE CON X DENTRO DEL ÓVALO QUE CORRESPONDA SEGÚN EL CASO:

- Mesa Electoral Automatizada con Transmisión
- Mesa Electoral Automatizada sin Transmisión:

SECCIÓN I

SECCIÓN II



PODER ELECTORAL
Junta Nacional Electoral

SOBRE N° 4

Correspondiente a las Mesas Electorales de los Municipios Rómulo Gallegos y José Antonio Páez

Trasládese por el Efectivo Militar del Plan República

Junta Metropolitana Electoral
Distrito del Alto Apure

ELECCIONES MUNICIPALES 2013

La Presidenta o Presidente de la Mesa Electoral debe constatar que este sobre contenga los documentos siguientes :

- a. Primer ejemplar del Acta de Escrutinio de Alcaldesa o Alcalde Distrital del Distrito del Alto Apure.
- b. Primer ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal Lista al Cabildo del Distrito del Alto Apure.
- c. Primer ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal Nominal al Cabildo del Distrito del Alto Apure.
- d. Primer ejemplar del Acta de Escrutinio de Concejala o Concejal por la Representación Indígena al Cabildo del Distrito del Alto Apure.

En caso que una Mesa Electoral pase al sistema manual este Sobre contendrá lo siguiente:

- a. Original del Acta de Escrutinio de Contingencia de Alcaldesa o Alcalde Distrital del Distrito del Alto Apure.
- b. Original del Acta de Escrutinio de Contingencia de Concejala o Concejal Lista al Cabildo del Distrito del Alto Apure.
- c. Original del Acta de Escrutinio de Contingencia de Concejala o Concejal Nominal al Cabildo del Distrito del Alto Apure.
- d. Original del Acta de Escrutinio de Contingencia de Concejala o Concejal por la Representación Indígena al Cabildo del Distrito del Alto Apure.

MARQUE CON X DENTRO DEL ÓVALO QUE CORRESPONDA SEGÚN EL CASO:

- Mesa Electoral Automatizada con Transmisión
- Mesa Electoral Automatizada sin Transmisión:

SECCIÓN I

SECCIÓN II

Los sobres números 1, 2 y 4 se han dividido en II Secciones, a los fines de la explicación de su llenado.

SECCIÓN I

La Presidenta o Presidente debe marcar en la carátula de cada Sobre, con una (X) dentro del óvalo que corresponda, el Acta o Instrumento Electoral que esté guardando.

SECCIÓN II

La Presidenta o Presidente debe marcar en la carátula de cada Sobre, con una (X) dentro del óvalo que corresponda, para indicar si se trata de una Mesa Electoral Con Transmisión o Sin Transmisión de resultados electorales.

Los Integrantes de la Mesa Electoral velarán porque las actas e instrumentos electorales sean debidamente guardados en los Sobres que correspondan y distribuidos al Organismo Electoral indicado en su carátula.



TIBISAY LUCENA RAMÍREZ
Presidenta
SANDRA OBLITAS RUZZA
Vicepresidenta
VICENTE DÍAZ SILVA
Rector Electoral
SOCORRO ELIZABETH HERNÁNDEZ
Rectora Electoral
TANIA D' AMELIO CARDIET
Rectora Electoral

Órganos Subordinados

Junta Nacional Electoral

Tibisay Lucena Ramírez (Presidenta)
Socorro Elizabeth Hernández (Miembro)
Abdón Hernández Rodríguez (Miembro)

Comisión de Registro Civil y Electoral

Sandra Oblitas Ruzza (Presidenta)
Tania D' Amelio Cardiet (Miembro)
Andrés Brito Denis (Miembro)

Comisión de Participación Política y Financiamiento

Vicente Díaz Silva (Presidente)
Tania D' Amelio Cardiet (Miembro)
Levy Alter Valero (Miembro)

8D 2013
ELECCIONES
MUNICIPALES

0800-VOTEMOS (0800-868-36-67) www.cne.gob.ve

Para saber si fuiste seleccionada o seleccionado como integrante de organismo electoral,
envía mensaje de texto con tu número de cédula al 2637