



## PLANILLA PARA LA EXCEPCIÓN AL SERVICIO ELECTORAL

### DATOS DEL EXCEPCIONANTE

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Nº C.I.: \_\_\_\_\_, Domicilio para la notificación de la excepción \_\_\_\_\_

Telf: CANTV o CEL.: \_\_\_\_\_

### IDENTIFIQUE EL ORGANISMO ELECTORAL PARA EL QUE FUE SELECCIONADA O SELECCIONADO

Entidad federal:

JUNTA REGIONAL  
ELECTORAL

JUNTA METROP.  
ELECTORAL

JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL MUNICIPIO \_\_\_\_\_

JUNTA PARROQUIAL ELECTORAL PARROQUIA \_\_\_\_\_

MESA ELECT. Nº \_\_\_\_\_ NOMBRE CENTRO DE VOTACIÓN: \_\_\_\_\_

Explique el motivo de la excepción (escriba en letra de molde):

---



---

### MARQUE CON (X) LOS DOCUMENTOS ANEXADOS A LA EXCEPCIÓN

COPIA C.I.  COPIA DE LA NOTIFICACIÓN  INFORME MÉDICO

CONSTANCIA DE TRABAJO

### Información sobre la recepción de la Planilla (escriba en letra de molde)

Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_/\_\_\_

Funcionaria o funcionario receptor de la planilla:

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_ C.I.: \_\_\_\_\_

Con la excepción se debe consignar copia de la cédula de identidad, informe médico o constancia de trabajo, según sea el caso

Remítase la presente planilla con los recaudos correspondientes a la Junta Nacional Electoral, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.